



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

---

## DITEC

### RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO

#### Cenário Prospectivo Plano de Trabalho 2024

---

2023

[www.ipem.am.gov.br/](http://www.ipem.am.gov.br/)  
[site: https://ipem.am.gov.br/ouvidoria/](https://ipem.am.gov.br/ouvidoria/)  
[facebook.com/ Ipem Amazonas](https://facebook.com/IpemAmazonas)  
Instagram: @ipem.amoficial  
Twitter - @ipemamoficial.

Av. Governador Danilo Areosa,  
s/nº, Distrito Industrial I  
(92) 3663-3087 / 3663-4858  
Fax (92) 3663-4858  
Manaus-AM – CEP: 69075-351





# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

## SUMÁRIO

	P.
<b>1. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024.....</b>	<b>05</b>
1.1 Abrangência Territorial das Atividades do Órgão.....	05
1.2 QUANTITATIVOS FÍSICOS DO PLANO DE TRABALHO 2024.....	06
1.3 QUANTITATIVOS DIAS ÚTEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024.....	07
1.4 DIRETORIA TÉCNICA – Recursos Humanos.....	08
1.4.1 Composição por Setores Equipes Internas/Campo e Escritório Regional.....	08
1.4.1.1 Departamento de Metrologia Legal.....	09
1.4.1.2 Laboratório de Calibração / Fiscalização.....	10
1.4.1.3 Laboratório de Hidrometria.....	10
1.4.1.4 Laboratório de Energia Elétrica.....	10
1.4.1.5 Terminal Padrão de Volumetria.....	10
1.4.1.6 Setor de Taxímetro.....	10
1.4.1.7 Setor de Credenciamento.....	11
1.4.1.8 Setor de Leitura/Validação de Discos de Cronotacógrafos.....	11
1.4.2 Departamento de Avaliação da Conformidade – DCONF.....	11
1.4.3 Departamento de Produtos Pré-Medidos.....	11
1.4.4 Escritório Regional de Itacoatiara-AM.....	12
<b>2 CRONOGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS IPEM/AM e INMETRO 2024.....</b>	<b>12</b>
2.1 Operações Especiais IPEM/AM e INMETRO.....	12
2.1.1 Operação Especial “AULAS SEGURAS”.....	12
2.1.2 Operação Especial “AMBIENTE SEGURO”.....	13
2.1.3 Operação Especial “ENERGIA SEGURA”.....	13
2.1.4 Operação Especial “FÉRIAS SEGURAS”.....	13
2.1.5 Operação Especial “EFICIÊNCIA ENERGÉTICA”.....	13
2.1.6 Operação Especial “CRIANÇA SEGURA”.....	14
2.1.7 Operação Especial “NATAL SEGURO”.....	14
2.2 ATIVIDADES NO INTERIOR - 2024.....	14
<b>3. CRONOGRAMA DE REUNIÕES DE FECHAMENTO PLANO DE TRABALHO; AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS.....</b>	<b>15</b>
3.1 Cronograma Reuniões Análise Crítica Mensal Plano De Trabalho 2024.....	15
3.2 Cronograma de Auditorias Internas ISO 9001:2015.....	17
3.3 Cronograma de reuniões de análise crítica do SGQ.....	17
3.4 Cronograma de Auditorias Externas-BSI.....	18
<b>4. AÇÕES E PARCERIAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAIS.....</b>	<b>19</b>



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

4.1	Parceria IPEM/AM e SEAP/AM.....	19
4.2	Parceria IPEM/AM e CETAM.....	19
4.3	Participação do IPEM/AM no CICC.....	19
4.4	Participação do IPEM/AM no Conselho CERCON/ARSEPAM.....	20
4.5	Parceria com Instituições PROCON / MP / CDL, Outras.....	20
<b>5.</b>	<b>RECOMENDAÇÕES DE MELHORIAS.....</b>	<b>21</b>
5.1	Infraestrutura.....	21
5.2	Equipamentos.....	22
5.3	Sistemas / Comunicações.....	24
5.4	Recursos Humanos.....	25
<b>6.</b>	<b>CONCLUSÃO.....</b>	<b>25</b>



# AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

---

## DITEC

### Cenário Prospectivo

### Plano de Trabalho 2024

---

[www.ipem.am.gov.br/](http://www.ipem.am.gov.br/)  
site: <https://ipem.am.gov.br/ouvidoria/>  
facebook.com/ Ipem Amazonas  
Instagram: @ipem.amoficial  
Twitter - @ipemamoficial.

Av. Governador Danilo Areosa,  
s/nº, Distrito Industrial I  
(92) 3663-3087 / 3663-4858  
Fax (92) 3663-4858  
Manaus-AM – CEP: 69075-351





# AMAZONAS

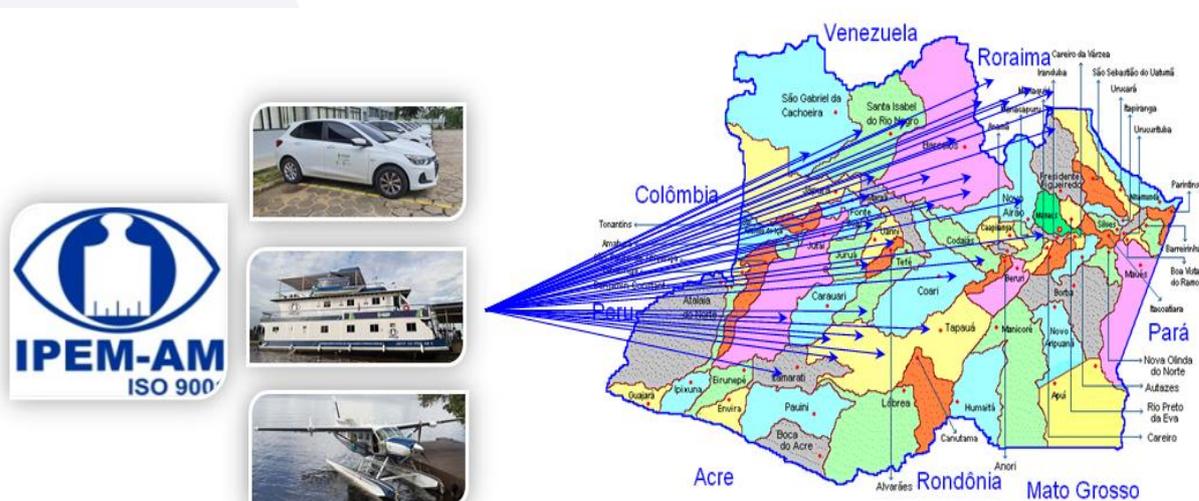
GOVERNO DO ESTADO

## 1. PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024

Para a realização e execução do Plano de trabalho pactuado com o INMETRO para o ano de 2024, consolidado com o Termo de Cooperação Técnica e Administrativa nº 13/2020, Inmetro e o Instituto de Pesos e Medidas do Estado do Amazonas - IPEM/AM com interveniência da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - SEDECTI, a Diretoria Técnica realizou ações de planejamento realizando levantamento do cenário atual de Abrangência Territorial; Infraestrutura, Equipamentos e Recursos Humanos e para o desenvolvimento do mesmo.

### 1.1 Abrangência Territorial das atividades do Órgão

O Plano de Trabalho pactuado com INMETRO para a execução no exercício de 2024 contempla a necessidade de realização de sua Abrangência Territorial das atividades oriundas dos Setores de Metrologia Legal; Pré-Medidos e Avaliação da Conformidade, tendo como finalidade o monitoramento do mercado nos 62 Municípios do Estado do Amazonas.



O Órgão realiza um planejamento logístico de forma multimodal, utilizando meios terrestres; fluvial e por vezes aéreo, para poder anteder a demanda da abrangência territorial, isto devido a Região Amazônica possuir uma peculiaridade única quanto a deslocamento para as sedes dos 62 municípios do Estado do Amazonas.



Precisamos conhecer bem a Região e seus períodos de cheia e seca dos rios amazônicos, usar suas embarcações o mais próximo possível dos períodos de maior possibilidade de navegação para deslocamento das equipes técnicas, bem como uso dos veículos buscando o cumprimento do pactuado no Plano de Trabalho.

## 1.2 QUANTITATIVOS FÍSICOS DO PLANO DE TRABALHO 2024

SETOR	TIPO DE VERIFICAÇÃO			TOTAL
	INICIAL	PERÍODICA	APÓS REPARO	
<b>METROLOGIA LEGAL</b>	20.813	32.337	2.486	<b>55.636</b>

SETOR	TIPO DE ATIVIDADE	TOTAL
<b>PRÉ-MEDIDOS</b>	Avaliações preliminares	252
	Exames formais	146
	Exames finais (coletas aleatórias)	202
	Exames finais (oriundos aval. preliminar ponto de venda)	61
	Exames finais (oriundos aval. Preliminar em fab/nd/importador)	14
	Exames finais (oriundos aval. preliminar fabricas/ind/imp)	34
	Exames finais (massas desiguais)	680
	Exames finais (GLP)	10
	Visitas a estabelecimentos	235
	<b>TOTAL DE EXAMES e VISITAS</b>	<b>1.620</b>

SETOR	TIPO DE ATIVIDADE	TOTAL
<b>AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE DCONF</b>	Nº de ações de Fiscalizações	10.080
	Nº de visitas	1.260
	Nº Ações em Operações Especiais	125
	Nº Coleta produto têxtil para ensaio laboratório	24
	Fiscalização Técnica	175
<b>TOTAL DE ATIVIDADES DO SETOR</b>	<b>11.664</b>	



SETOR	TIPO DE ATIVIDADE	TOTAL
FISCALIZAÇÃO DEMEL	IPNA Classe I e II	10
	IPNA Classes de exatidão III e IIII (comercial)	803
	Cronotacógrafos	3.002
	Bombas Medidoras de combustíveis	594
	Oficina de reparo de manutenção (instalações)	19
	Alimento a peso	271
	Pão Francês	612
	<b>TOTAL</b>	<b>5.351</b>

SETOR	TIPO DE ATIVIDADE	TOTAL
PROJUR Processos Homologados (DCOVF / DEMEL / PRÉ MEDIDOS)	Instrumentos	93
	Cronotacógrafo	75
	Outros	4
	Diversos	60
	Qualidade	126
	Produtos pré-medidos	126
<b>TOTAL</b>	<b>484</b>	

### 1.3 QUANTITATIVOS DIAS ÚTEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2024

Visando uma melhor eficiência no desenvolvimento das atividades das Equipes de Campo dos Setores: DCONF / PRÉ\_MEDIDOS e DEMEL, realizamos o levantamento de quantidade de dias úteis do ano de 2024, observamos que é um ano bissexto, com 366 dias, com 52 sábados e 52 domingos, 07 feriados que não caem em fim de semana, desta forma teremos **255 dias úteis de trabalho**; observando a possibilidade de alteração devido a publicação de portaria de ponto facultativo pelo Governo do Estado.

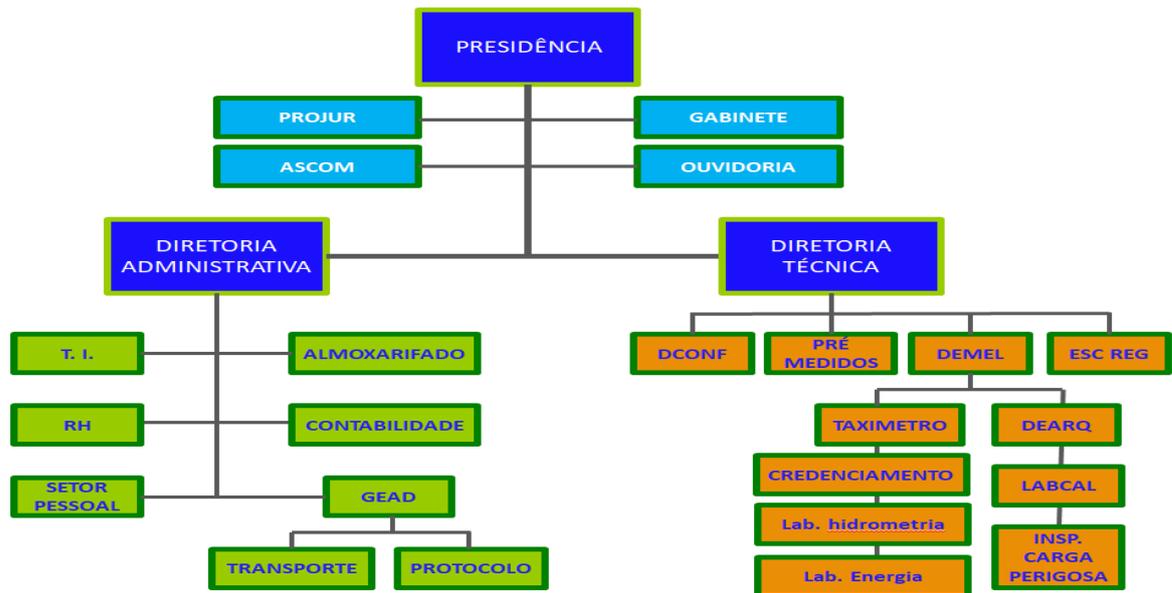
Observamos que para cálculo do desenvolvimento das atividades devem ser diminuídos 12 dias úteis que serão utilizados em atividades internas referente à Reunião de Análise Crítica Mensal para fechamento do Plano de Trabalho pactuado e outros assuntos, assim, **ficaremos com 244 dias úteis e trabalho em campo**.

MÊS	DIAS ÚTEIS	MÊS	DIAS ÚTEIS
JANEIRO	22	JULHO	23
FEVEREIRO	20	AGOSTO	22
MARÇO	20	SETEMBRO	21
ABRIL	22	OUTUBRO	23
MAIO	21	NOVEMBRO	20
JUNHO	20	DEZEMBRO	21
<b>TOTAL</b>		<b>255 DIAS ÚTEIS*</b>	



## 1.4 DIRETORIA TÉCNICA – Recursos Humanos

Seguindo o Organograma Institucional do IPem/AM, a Diretoria Técnica está composta com os seguintes Departamento e Setores.



FONTE: MQ.04.01-MANUAL DA QUALIDADE

A DITEC possui uma Equipe para análise, desenvolvimento e gestão das atividades realizadas pelos Setores DEMEL, PRÉ-MEDIDOS e DCONF composta por:

SETOR	NOME	FUNÇÃO
DITEC	Itamar Souto	Diretor Técnico
	Adriano Cardoso	Chefe Departamento Metrologia Legal
	Naiza Monteiro	Chefe Departamento Pré-medidos e DCONF
	Ana Paula Fonseca	Secretaria DITEC / Leitura Cronotacógrafos
	Suelem Reis	Secretaria DITEC / Leitura Cronotacógrafos
	Aline Matos	Secretaria DEMEL

### 1.4.1 Composição por Setores Equipes Internas/Campo e Escritório Regional

Foram distribuídas as Equipes internas e de Campo dos setores: DEMEL, DCONF e PRÉ-MEDIDOS, com as Zonas da Cidade para atuação e realização de monitoramento dos diversos instrumentos, produtos e serviços a serem realizados no exercício de 2024, dos setores específicos como os Laboratórios de HIDROMETRIA,



ENERGIA e TERMINAL PADRÃO e a realização de verificações periódicas e após reparo que entrem via Setor de Protocolo do Órgão, além das Equipes do Escritório Regional de Itacoatiara.

As atividades desenvolvidas pelos técnicos dos setores de Avaliação da Conformidade-DCONF; Pré-Medidos e Metrologia Legal-DEMEL, devem atender aos quantitativos pactuados com INMETRO no Plano de Trabalho, bem como na Abrangência Territorial nas Zonas da cidade de Manaus e os demais 61 municípios do Estado do Amazonas. Podem ocorrer mudanças na composição das equipes em virtudes de férias e outros.

### 1.4.1.1 Departamento de Metrologia Legal - DEMEL

SETOR	EQUIPE		ABRANGÊNCIA TERRITORIAL	CARRO
DEMEL Fiscalização em Campo	Ricardo Farache	Pedro Gaia	ZONA CENTRO SUL	QZS 9J93
	Bruno França	Fredrico Yuri	ZONA OESTE	QZS 5J43
	Ricardo Abrahão	Ítalo Holanda	ZONA SUL	QZT 0A03
	Luiz Grácio	Yago Bindá	ZONA NORTE	QZS 5E03
	Cesar Augusto	Carlos Augusto	BARREIRA	QZS 5J23
		Gelson lapa	BR 174/AM 070	
	Wingredy Rocha	Humberto Holanda	DISTRITO	QZS 6A43

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação da DITEC.

SETOR	EQUIPE		MESES DE ATENDIMENTO PROTOCOLO
DEMEL Entradas via PROTOCOLO	Ricardo Farache	Pedro Gaia	JANEIRO / AGOSTO
	Bruno França	Fredrico Yuri	FEVEREIRO / SETEMBRO
	Ricardo Abrahão	Ítalo Holanda	MARÇO / OUTUBRO
	Wingredy Rocha	Humberto Holanda	ABRIL / NOVEMBRO
	DAVI Alberto	Lucas Mendonça	MAIO / DEZEMBRO
	Luiz Grácio	Yago Bindá	JUNHO
	Ricardo Farache	Pedro Gaia	JULHO

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação da DITEC.



## 1.4.1.2 Laboratório de Calibração / Fiscalização

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Laboratório Calibração	<b>Davi Alberto</b> Lucas Mendonça  Aliane Vasconcelos	Serviços realizados de monitoramento e calibração quando aplicável em Instrumentos do Distrito Industrial e Demandas na SEDE do IPEM/AM

## 1.4.1.3 Laboratório de Hidrometria

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Laboratório de Hidrometria	<b>Diogo Freire</b> Lidiane Miranda  Maria Eduarda dos Santos	Serviços realizados de ensaios e perícias metrológicas no Laboratório de Hidrometria.

## 1.4.1.4 Laboratório de Energia Elétrica

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Laboratório de Energia	<b>Márcio Souza</b> Thiago Guedes  José Wilson Jarney Bastos  Daiana Meireles Aldicéia Nascimento	Serviços realizados de ensaios e perícias metrológicas nos instrumentos de medidores de Energia no Laboratório de Energia. Atividade definida através de Termo de Cooperação Técnica entre Órgão e Concessionária de Energia.

## 1.4.1.5 Terminal Padrão de Volumetria

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Volumetria	<b>Rui Freire</b> Thiago Wanderley  Luan Lima	Serviços de volumetria realizados no Terminal Padrão do IPEM/AM, Distrito Industrial II

## 1.4.1.6 Setor de Taxímetro

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Taxímetro	<b>Ana Cláudia</b> Igor Roberto  Alex Sandro Luiza Pinheiro	Serviços realizados na verificação de instrumentos taxímetros na SEDE do IPEM/AM e pista de Ensaios das Bandeiras 1 e 2.



## 1.4.1.7 Setor de Credenciamento

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Credenciamento	<b>Jaildo Amaral</b> Júlia Trajano Guerra	Serviços de análise de credenciamento de Empresas de: Balanças, Bombas de Combustível, Esfigmomanômetros; Sistema predial GNC, realizados em campo e na SEDE do IPEM/AM

## 1.4.1.8 Setor de Leitura/ Validação de Discos de Cronotacógrafos

SETOR	EQUIPE	ATIVIDADES
DEMEL Leitura de discos de Cronotacógrafos	<b>Ana Paula</b> Suelen Reis	Secretaria da DITEC e realização de leitura e validação dos discos de Cronotacógrafos emitidos pelos Postos de Avaliação de Cronotacógrafos-PAC.

## 1.4.2 Departamento de Avaliação da Conformidade - DCONF

SETOR	EQUIPE	ABRANGÊNCIA TERRITORIAL	CARRO
DCONF	Tatiane Nepomucemo	Cindy Gaia	Norte / Zona Centro Oeste / Zona Centro Sul
	Luis Eduardo	Henrique Cavalcante	/ Zona Leste / Zona Sul / Zona Oeste / Distrito Industrial I e II
	Cindy Gaia		

## 1.4.3 Departamento de Produtos Pré-Medidos

SETOR	EQUIPE	ABRANGÊNCIA TERRITORIAL	CARRO
PRÉ- MEDIDOS	Felipe Matos	Wingredy Rocha	Norte / Zona Centro Oeste / Zona Centro Sul
	Edirley Sales	Victor Hugo Charcha	/ Zona Leste / Zona Sul / Zona Oeste / Distrito Industrial I e II
	Kazem Mustafá		



## 1.4.4 Escritório Regional de Itacoatiara-AM

SETOR	EQUIPE	ABRANGÊNCIA TERRITORIAL
ESCRITORIO REGIONAL de ITACOATIARA	<b>Reinaldo dos Santos</b>	Andrei de Carvalho
	Simone da Costa	Joiclem Batista Teixeira
	Arneilson Costa Lima	
		Serviços realizados de monitoramento de mercado nas áreas de Metrologia Legal; Pré-Medidos e Avaliação da Conformidade nos bairros de Itacoatiara, municípios de: Rio Preto da Eva, Silves, Itapiranga, Urucará, Urucurituba, São Sebastião de Uatumã e Distrito de Novo Remanso. Veículo sob Responsabilidade do Escritório: placa: QZS5J63

## 2 CRONOGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS IPEM/AM e INMETRO - 2024

### 2.1 Operações Especiais IPEM/AM e INMETRO

O Instituto de Pesos e Medidas do Amazonas – IPEM/AM, Órgão delegado do INMETRO, cumpre o Plano de Trabalho pactuado com a Autarquia Federal durante todo o ano, dividindo as ações por zonas, subzonas e bairros de Manaus, realizando serviços de verificação, fiscalização, Inspeção, credenciamento e supervisão metrológica nas áreas da Indústria, Comércio, Serviços e Meio Ambiente, bem como as ações dirigidas conforme calendário abaixo.

#### 2.1.1) Operação Especial “AULAS SEGURAS”

Nesta operação atuam em conjunto os setores de Pré-Medidos e Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos artigos escolares comercializados, seja por necessitarem de certificação compulsória ou por terem sido embalados sem a presença do consumidor Amazonense.

PERIODO	PRODUTOS
03 A 12.01.2024	Apontadores; borrachas; canetas esferográficas; canetas hidrográficas (hidrocor); colas (líquidas ou sólidas); cadeira para conjunto de aluno individual - móvel escolar; mesa para conjunto de aluno individual - móvel escolar; colas (líquidas ou sólidas); compassos; corretores (adesivos ou de tinta); curvas francesas; esquadros; estojos com motivos ou personagens infantis ou desportivos; giz de cera, lápis de cor, lápis (preto ou grafite) diâmetro inferior a 1.6 mm; marcadores de texto; massa plástica, merendeiras/ lancheiras e seus acessórios; normógrafos; pasta com aba elástica, confeccionadas em plástico ou papel cartão; réguas; tesouras de ponta redonda; tinta; transferidores.



## 2.1.2) Operação Especial “AMBIENTE SEGURO”

Nesta operação atua o Setor de Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos produtos utilizados em residências e empresas que necessitam de certificação compulsória para serem comercializados.

PERIODO	PRODUTOS
01 a 12.04.2024	Serviços de Manutenção e Inspeção de Extintores de Incêndios; Extintores de Incêndios Manutenidos; Cadeiras Plásticas monoblocos; Escadas Metálicas Domésticas; painéis metálicas; Painéis de pressão; fogão a gás de uso doméstico e coifas/exaustores elétricos de uso domésticos.

## 2.1.3) Operação Especial “ENERGIA SEGURA”

Nesta operação atua o Setor de Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos produtos utilizados em residências e empresas, fios e cabos de baixa tensão até 750v, que necessitam de certificação compulsória para serem comercializados.

PERIODO	PRODUTOS
03 a 04.06.2024	Cabos de potência 1kv; Cabos e cordões flexíveis 500v; Cabos e cordões flexíveis NBR 14897; Cabos flexíveis isolados até 500v; cabos de potência e condutores isolados; Cabos flexíveis até 450/750v; Cabos isolados 450/750v.

## 2.1.4) Operação Especial “FÉRIAS SEGURAS”

Nesta operação atua o Setor de Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos produtos utilizados em residências e empresas que necessitam de certificação compulsória para serem comercializados, mais utilizados no período de Férias escolares ou profissionais.

PERIODO	PRODUTOS
24.06 a 05.07.2024	Empresas de Instalação de Sistema GNV; Requalificadoras de cilindros GNV; Reformadoras de Pneus; Pneus novos para motocicletas; Redutores de pressão GNV; Válvula de cilindro GNV; Linha de Alta pressão GNV; Linha de Baixa pressão GNV; Indicadores de pressão GNV; Colchoes de molas; Colchonetes de espuma Flexíveis poliuretano.

## 2.1.5) Operação Especial “EFICIÊNCIA ENERGETICA”

Nesta operação atua o Setor de Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos produtos utilizados em residências e empresas que necessitam de certificação compulsória para serem comercializados.



PERIODO	PRODUTOS
29.07 a 09.08.2024	Condicionadores de Ar tipo janela e Split; refrigeradores e freezers de uso doméstico; Máquinas de lavar Roupas de uso doméstico; Televisores, outros eletrodomésticos.

### 2.1.6) Operação Especial “CRIANÇA SEGURA”

Nesta operação atua o Setor de Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos produtos utilizados em residências e empresas que necessitam de certificação compulsória para serem comercializados.

PERIODO	PRODUTOS
16 a 27.09.2024	Berços infantis; Brinquedos; Bicicletas de uso infantil; Cadeiras de alimentação para crianças; Carrinhos de criança.

### 2.1.7) Operação Especial “NATAL SEGURO”

Nesta operação atua o Setor de Avaliação da Conformidade-DCONF, visando realizar o monitoramento dos produtos utilizados em residências e empresas que necessitam de certificação compulsória para serem comercializados.

PERIODO	PRODUTOS
16 a 27.09.2024	Luminárias tipo mangueiras Natalinas, Luminárias tipo pisca-pisca natalinos; Brinquedos; Bicicletas de uso infantil.

## 2.2 Atividades no Interior - 2024

Durante todo o exercício 2024 este Órgão Delegado do INMETRO visando o cumprimento do Plano de trabalho, visitará os municípios contemplados nos respectivos planos de viagens por calha de rio, utilizando as Unidades Básicas Fluviais de Fiscalização e Pesquisa; veículos e Escritório Regional. Os serviços a serem desenvolvidos pelos técnicos atenderão o comércio, serviços, assistência técnica, defesa do consumidor e apoio ao Setor Primário, realizará a verificação em balanças comerciais, postos de combustíveis, produtos pré-medidos da cesta básica, capacetes, mangueiras de GLP, pneus, material elétrico de baixa tensão, medidores de energia e outros.



PERÍODO	CALHA DE RIO / TERRESTRE	MUNICÍPIOS ATENDIDOS
MARÇO/2024	RIO JURUÁ	CARAUARI / EIRUNEPE/ ENVIRA/ ITAMARATI / JUPURÁ / JURUÁ
ABRIL a MAIO/2024	ALTO SOLIMÕES	ALVARÃES / AMATURÁ / ATALAIA DO NORTE / BENJAMIN CONSTANT / COARI / CODAJÁS / FONTE BOA / JUTAÍ / MARAÃ / SANTO ANTONIO DO IÇÁ / SÃO PAULO DE OLIVENÇA / TABATINGA / TEFÉ / TONANTINS / UARINI
14.05.a 31.05.2023 (18 dias)	RIO PURUS	BERURI / BOCA DO ACRE / CANUTAMA / GUAJARÁ / IPIXUNA / LABREA / PAUINI / TAPAUÁ
JUNHO/2024	BAIXO RIO NEGRO	BARREIRINHAS / BOA VISTA DO RAMOS / MAUÉS / NHAMUNDÁ / PARINTINS
JULHO/2024	RIO MADEIRA	APUÍ / BORBA / HUMAITÁ / MANICORÉ / NOVA OLINDA DO NORTE / NOVO ARIPUANÃ
JULHO/2024	ALTO RIO NEGRO	BARCELOS /SANTA IZABEL DO RIO NEGRO / SÃO GABRIEL DA CACHOEIRA
AGOSTO a SETEMBRO 2024	TERRESTRE	IRANDUBA / MANACAPURU / NOVO AIRÃO / PRESIDENTE FIGUEIREDO / BALBINA
SETEMBRO a OUTUBRO 2024	TERRESTRE	AUTAZES /CAREIRO CASTANHO / CAREIRO DA VARZEA / MANAQUIRI
DEZEMBRO/2024	TERRESTRE ESCRITORIO REGIONAL ITACOATIARA	RIO PRETO DA EVA / ITACOATIARA /SILVES / NOVO REMANSO / ITAPIRANGA / URUCARÁ / URUCURITUBA

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação Alta Direção.

### 3. CRONOGRAMA DE REUNIÕES FECHAMENTO PLANO TRABALHO; AUDITORIAS INTERNAS E EXTERNAS

#### 3.1 Cronograma Reunião de Análise Crítica Mensal do Plano de Trabalho 2024

Conforme alinhamento entre DITEC; DEMEL; PRÉ-MEDIDOS; DCONF, PROJUR e TÉCNICOS, segue cronograma de reunião mensal do Plano de Trabalho 2024, nestas reuniões deverão comparecer também todos os técnicos dos Laboratórios de Energia,

Hidrometria e Terminal Padrão, ficando o Escritório de Itacoatiara a ser definido mediante a logística de deslocamento.

Para o desenvolvimento da reunião mensal observando que:

a) Os chefes dos Setores DEMEL/ PRÉ-MEDIDOS e DCONF, deverão apresentar seus resultados do mês anterior, como: quantitativo de instrumentos, abrangência territorial (Zonas da Cidade) para ser finalizado no Plano e Trabalho-SGI com as devidas justificativas, caso haja, pelo não cumprimento das metas pactuadas, apresentando sugestões para o seu atingimento em período futuro, e, apresentar a projeção de trabalho para o cumprimento do mês vindouro, conforme MQ.04.01 – Manual da Qualidade item 3.1.3;

b) Os chefes de Setores DEMEL / DCONF e PRÉ-MEDIDOS, deverão informar a DITEC as ações realizadas além do Planejado no Plano de Trabalho, devido ao cotidiano do Órgão Delegado, com seus dados para análise e inclusão na reunião de análise crítica semestral em atendimento aos requisitos da NORMA ISO 9001:2015;

c) Os Chefes e Técnicos dos Setores DEMEL / DCONF e PRÉ-MEDIDOS, deverão apresentar a DITEC sempre que necessárias sugestões sobre as necessidades de treinamentos para que seja viabilizado junto ao RH a busca pelo mesmo via CICMA, ESASP ou outras Instituições que ofertem a demanda, visando o atendimento do **PO.06.01 – Treinamento e Capacitação de Recursos Humanos**; bem como, sugestões que acharem pertinentes para serem aplicadas nas atividades de campo buscando uma melhoria contínua das atividades, possibilitando maior eficiência e eficácia em sua execução cotidiana;

d) Nas datas das reuniões de fechamento os Chefes de Setores após apresentação dos resultados e plano subsequente, poderão realizar com os técnicos, treinamento de reciclagens e ou atualização de procedimentos conforme as portarias escolhidas para apresentação entre os mesmos.

MÊS	DATA REUNIÃO	MÊS	DATA REUNIÃO
JANEIRO	02 Fevereiro	JULHO	02 Agosto
FEVEREIRO	01 Março	AGOSTO	04 Setembro
MARÇO	05 Abril	SETEMBRO	04 Outubro
ABRIL	03 Maio	OUTUBRO	01 Novembro
MAIO	07 Junho	NOVEMBRO	06 Dezembro
JUNHO	05 Julho	DEZEMBRO	03 Janeiro 2025

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação da DITEC.



### 3.2 Cronograma de Auditorias Internas ISO 9001:2015

As Auditorias Internas deverão ocorrer cumprindo o Cronograma conforme abaixo, os auditores internos responsáveis pela execução do cronograma deverão realizar os fluxos informados no plano de Auditoria Interna e previstos no PO.08.01-PROCEDIMENTO DE AUDITORIA INTERNA\_rev03; bem como os Chefes de Departamentos envidarem esforços para a realização das adequações que se fizerem necessárias.

IPEM-AM ISO 9001	CRONOGRAMA DE AUDITORIA INTERNA												Ano 2024			
	SETORES AUDITADOS	Requisitos ISO 9001:2015	Meses													
			Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
SGQ / DIREÇÃO/ DQUAL	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e @		X									X				
OUVIDORIA	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @		X													
PROJUR (jurídico)	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @											X				
LABCAL (serviço de calibração)	4.4, 6.1, 7.1.5, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @		X													
TAXIMETRO	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @		X													
DCONF	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @											X				
DEMEL	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @		X													
DEARQ (arqueação)	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @		X													
PRÉ-MEDIDOS	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @											X				
CREENCIAMENTO	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @											X				
DIAFI (compras)	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @											X				
TRANSPORTE	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @		X													
ALMOXARIFADO	4.4, 6.1, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1 e @											X				
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	4.4, 6.1, 7.1.3, 8.1, 9.1 e @											X				
RECURSOS HUMANOS	4.4, 6.1, 7.2, 8.1, 9.1 e @		X													
Elaborado por: Itamar Souto	Aprovado por: Comitê da Qualidade	Revisão nº. : 00										Data: OUT/2023				

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação do Comitê da Qualidade.

### 3.3 Cronograma de Reuniões De Análise Crítica do SGQ

As reuniões de Análises Críticas do sistema de Gestão da Qualidade-SGQ devem ter participação de todos os Membros do Comitê da Qualidade, e serem realizadas sempre após o Relatório de Auditoria Interna visando análise, adequação do resultado da Auditoria para que possamos estruturar as tratativas advindas da mesma, e o Órgão ficar conforme os pré-requisitos da NORMA ABNT ISO 9001:2015, para este período, **as mesmas deverão ocorrer em: FEVEREIRO/2024 e AGOSTO/2024**, tendo em vista termos em Setembro Auditoria de RECERTIFICAÇÃO de todo o Sistema de Gestão da Qualidade do Órgão.



### 3.4 Cronograma de Auditorias Externas - BSI

As Auditorias Externas serão realizadas pelo **Organismo de Certificação de Sistema de Gestão da Qualidade - BSI**, que é o responsável pela Certificação deste OD, a data específica somente é informada posteriormente, mas o mês seguirá conforme definido pelo Auditor na última Auditoria de Manutenção da Certificação, conforme abaixo.

Cabe ao Comitê da Qualidade e aos Chefes de Departamentos disseminarem as boas práticas da Certificação ISO 9001:2015 as equipes, bem como realizar as adequações que se fizerem necessárias nos fluxos e procedimentos dos setores. Abaixo temos calendário da próxima auditoria de manutenção de 3ª parte a ser realizada pelo Organismo certificador BSI.

Data	Auditor	Hora	Área/Processo	Cláusula
Março/2024	Auditor 1	08:00	Reunião de Abertura	
		08:30	Direção	(4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
		09:30	SGQ - Encerramento NC (1)	(4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
		12:00	Refeição	
		13:00	Ouvidoria	(6.1, 6.2, 7.5, 8.1, 8.2, 8.5, 9.1)
		14:30	DEMEL - DEARQ	(6.1, 6.2, 7.5, 8.1, 8.5, 9.1)
		16:00	Relatório	
		16:30	Reunião de Encerramento	
		17:00	Fim da Auditoria	

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação do Comitê da Qualidade e ou Organismo Certificador BSI.

Para ciência e monitoramento segue o cronograma de auditoria de 3ª parte do ciclo desta certificação com validade de 3 anos.

Área de Negócios/Localidade	Data (mm/aaaa)	Auditoria 1	Auditoria 2	Auditoria 3	Auditoria 4	Auditoria 5	Auditoria 6	Auditoria 7
	Duração (dias)	09/2023	03/2024	09/2024	03/2025	09/2025	03/2026	07/2026
DIREÇÃO / DITEC / SGQ	5,0	X	X	X	X	X	X	X
OUVIDORIA	1,0	X	X					X
PROJUR - JURÍDICO	1,0			X				X
DCONF - CONFORMIDADE	1,0				X			X
DEMEL - TAXÍMETRO	1,0					X		X
DEMEL - LABCAL	1,0						X	X
DEMEL - DEARQ	1,0		X					X
DEMEL - PRÉ MEDIDOS	1,0			X				X
DEMEL - CREDENCIAMENTO	1,0				X			X
DIAF - COMPRAS	1,0					X		X
DEMEL - INSPEÇÃO DE CARGA	1,0						X	X
DIAF - ALMOXARIFADO	1,0			X				X
DIAF - TI	1,0				X			X
DIAF - TRANSPORTE	1,0					X		X
DIAF - RECURSOS HUMANOS	1,0						X	X

Obs.: As datas podem sofrer alterações mediante análise e aprovação do Comitê da Qualidade e ou Organismo Certificador BSI.

#### **4. AÇÕES E PARCERIAS ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAIS**

Com o fim de continuar contribuindo de forma estratégica em ações voltadas para a dinamização e melhorias do desenvolvimento das atividades do Governo do Estado do Amazonas, por meio de seus Órgãos e Secretarias, o IpeM-AM continua com os termos de convênios com as seguintes instituições: SEAP/AM e CETAM; além da participação efetiva no Centro Integrado de Comando e Controle-CICC.

##### **4.1 Parceria IPEM-AM e SEAP-AM**

Para viabilizar a Certificação pela Norma ABNT NBR ISO 9001:2015 da Secretaria de Administração Penitenciária-SEAP-AM o IPEM continuidade, quando solicitado no auxílio para a estruturação do Manual da Qualidade e Procedimentos Internos em atendimento a exigências normativas, visando à auditoria de 3ª parte por Organismo Certificador Acreditado pelo INMETRO.

##### **4.2 Parceria IPEM-AM e CETAM**

À continuidade da execução do curso de formação em Metrologia Básica foi celebrado o Termo de Cooperação Técnica nº 001/2021, com o Centro de Educação Tecnologia do Amazonas (Cetam), para capacitar profissionais que possam atuar no Polo Industrial de Manaus em manutenção e controle de equipamentos e serviços, com previsão de formação de 9 turmas no período de FEVEREIRO a OUTUBRO de 2024, com estimativa de titulação de 288 alunos.

##### **4.3 Participação do IPEM/AM no CICC**

Continuidade do auxílio operacional com coordenador e equipes para a realização dos monitoramento das Empresas que atuam no Estado do Amazonas nas atividades correlatas ao Instituto nas áreas de Metrologia Legal, Pré-Medidos e Avaliação da Conformidade.

#### 4.4 Participação do IPEM/AM no Conselho CERCON/ARSEPAM

O Conselho Estadual de Regulação e Controle dos Serviços Públicos – Cercon, constitui um órgão colegiado, de caráter deliberativo e recursivo. As decisões adotadas nas reuniões mensais desse conselho são deliberadas por oito conselheiros, representantes de diversos segmentos da sociedade. O Cercon é formado por usuários dos serviços regulados, pelo diretor presidente da Arsepam, como representante nato do Estado, pelos operadores da prestação de serviços, pelo Instituto de Defesa do Consumidor – Procon, pelo Instituto de Pesos e Medidas – Ipem e ainda, representantes dos municípios mais populosos do Amazonas, cuja regulação e controle tenham sido delegados à Arsepam.

#### 4.5 Parcerias com Instituições PROCON / MP / CDL / Sindicatos, Outras

Com a análise realizada das atividades desenvolvidas nos anos anteriores, esta Diretoria Técnica identificou que; apesar de todos os esforços de divulgação dos serviços realizados pelo Instituto cotidianamente, buscando ofertar aos consumidores a identificação de seus direitos sobre os produtos e serviços regulamentados, identificamos que podemos ampliar a abrangência de forma sistêmica na disseminação das informações, se realizarmos parcerias Institucionais com: PROCON; MP; CDL e outros, buscando estruturar um PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO no Estado do Amazonas, desta forma poderemos gradativamente diminuir os quesitos como:

- Baixo índice de conhecimento por parte dos consumidores do Estado do Amazonas dos seus direitos auferidos nas Portarias e Regulamentos, bem como dos Órgãos de Defesa do Consumidor a seu dispor;
- Baixo índice de conhecimento por parte das Empresas do Estado do Amazonas sob seus deveres no cumprimento de Portarias e Regulamentos, para a comercialização de produtos e serviços regulamentados.

O PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PARA O CONSUMO no Estado do Amazonas seria estruturado para realizar palestras e treinamentos para Escolas; Entidades de Classes; Empresas vinculadas a CDL, ACA e outras instituições Empresariais, assim gradativamente dirimindo a distância entre o consumidor e empresários, possibilitando sistematicamente reduzir o índice de irregularidades de produtos e serviços no Estado do Amazonas.

Para sua estruturação necessitaríamos buscar alocar recursos via emenda parlamentar; ou Fundo de Defesa de Direitos Difusos, se assim se enquadrar e houver captação para o mesmo.

## 5. RECOMENDAÇÕES DE MELHORIAS

Em reunião participativa com os Setores **DEMEL / DCONF / PRÉ-MEDIDOS e os Técnicos** que atuam na execução cotidiana das atividades, buscamos de forma sistemática elencar as principais necessidades que possam impactar diretamente na descontinuidade da atividade de campo, em questões de quesitos de: infraestrutura; equipamentos e Recursos Humanos.

**Estes itens de recomendações de melhorias não pretendem esgotar as necessidades Institucionais, até mesmo por conta das inserções cotidianas que podem ocorrer**, servirão como parâmetro para municiar a Alta Direção com subsídios a serem tratados na Esfera Estadual e Federal com a finalidade de captação de Recursos de investimento, visando tornar ainda mais Eficiente e Eficaz o desenvolvimento das atividades de ordenamento e monitoramento instrumentos, produtos e serviços passivem de verificações pelo Órgão.

### 5.1 Infraestrutura

ITEM	SITUAÇÃO ATUAL	NECESSIDADES	RESULTADO ESPERADO
Sala do Servidor da	Sistema de refrigeração	Articulação DITEC /	Climatização da sala do



TI do Terminal Padrão	da sala do servidor da TI danificado, ambiente com temperatura elevada podendo danificar os equipamentos de TI	DIAFI / PRESIDÊNCIA para estruturação de cronograma de manutenção e limpeza do sistema de refrigeração da Sala do Servidor de TI, havendo previsão orçamentária	servidor de TI, dirimindo possibilidade de queima dos equipamentos por conta de aquecimento.
Energia no Terminal Padrão situado do Distrito Industrial II	Instabilidade de energia na área de localização do Terminal Padrão situado do Distrito Industrial II	Enviar ofício para Concessionaria de Energia solicitando reestruturação da capacidade energética para atender a demanda da área.	Diminuição dos incidentes de queda de energia na execução da atividade
Capacidade de realização de verificações em veículos tanques rodoviários	Estrutura com funcionamento limitado em decorrência da capacidade volumétrica dos padrões x veículos tanques	Tratativas com INMETRO para ampliar a infraestrutura com mais medidas de volume e dobrar a capacidade de operacionalização	Diminuir o tempo de execução da atividade, bem como aumentar a capacidade de atendimento da demanda

## 5.2 Equipamentos

ITEM	SITUAÇÃO ATUAL	NECESSIDADES	RESULTADO ESPERADO
Coletores de dados	Equipamentos obsoletos, com alto tempo de uso ocasionando: vícios de baterias, teclados com mal funcionamento	Tratativas com INMETRO para aquisição de novos coletores de dados, mais modernos	Diminuição das inconsistências e de tempo de execução das atividades; aumentando sua eficiência e eficácia na atuação das equipes
LAPTOP	Parte dos equipamentos obsoletos, com alto tempo de uso ocasionando: vícios de baterias, teclados com mal funcionamento	Tratativas com INMETRO para aquisição de novos LAPTOP	Diminuição das inconsistências e de tempo de execução das atividades; aumentando sua eficiência e eficácia na atuação das equipes
VEICULOS LOCADOS	Subdimensionamento da frota x equipes	Tratativas para captação de recursos visando o dimensionamento (+ 3 carros)	Aumento no atendimento da Abrangência territorial, bem como as atividades



			administrativas
Padrão de Cronotacógrafo	Sem Equipamento padrão para realizar Avaliações dos PAC's de cronotacógrafos	Tratativas junto ao Setor de CRono/INMETRO para aquisição de padrão de verificação	Maior monitoramento dos serviços realizados pelos PAC's de Cronotacógrafos
Caminhão Munkk para verificação de Balanças rodoferroviárias	Sem caminhão munkk para verificação das Balanças rodoferroviárias	Tratativas junto ao setor competente do INMETRO para aquisição e o Locação do mesmo // Emenda parlamentar para aquisição	Realização dos serviços de Balanças rodoferroviárias do Estado do Amazonas e possibilidade de atendimento ao Estado do Roraima
Reforma e calibração das Massas de 200kg e 500kg	Massas em condições precárias de uso e sem calibração	Tratativas junto ao setor do INMETRO para a reforma e calibração das massas	Realização de serviços em balanças rodoferroviárias com confiabilidade e rastreabilidade do Instrumento
Balança com carga máxima 30kg com divisor de 100mg(Classse II)	Sem instrumento padrão	Tratativas junto ao setor competente do INMETRO para aquisição // Emenda parlamentar para aquisição	Realização de calibração das massas utilizadas na atividade de verificação de instrumentos em campo
Massa padrão 20kg Classe F1	Sem instrumento padrão	Tratativas junto ao setor competente do INMETRO para aquisição // Emenda parlamentar para aquisição	Realização de calibração das massas utilizadas na atividade de verificação de instrumentos
Medidas de Volume para realização de ensaios de volumetria (Terminal Padrão)	Pouca capacidade para realização de ensaios volumétricos nos caminhões tanques	Tratativas junto ao setor competente do INMETRO para aquisição // Emenda parlamentar para aquisição	Diminuir o tempo de execução da atividade, bem como aumentar a capacidade de atendimento da demanda
Equipamentos para realização de videoconferências	Sem equipamento específico	Tratativas junto a DIAFI para aquisição dos equipamentos	Possibilitar uma melhor interação e participação em videoconferências entre IPEM/AM, escritório Regional de



			Itacoatiara e ou participação em videoconferências do INMETRO
--	--	--	---

### 5.3 Sistemas / Comunicações

ITEM	SITUAÇÃO ATUAL	NECESSIDADES	RESULTADO ESPERADO
Sistema SGI	Sistema com limitações e informações defasadas devido a atualizações de portarias	Tratativas com TI/ INMETRO e setores específicos para a atualização do Sistema bem como os fluxos e informações existentes no mesmo	Maior celeridade no desenvolvimento das atividades de Gestão e operacional, bem como dirimir as inconsistências geradas.
Canais de Comunicação interno (Grupos Whatsap, outros)	Inconsistência nos fluxos de comunicação	Organização dos Grupos oficiais dos Setores e direção; alinhamento com todos os técnicos da DITEC para sua utilização.	Maior celeridade nos canais de comunicação e diminuição das inconsistências no apoio logístico
Canais de Comunicação externos (Grupos Whatsap, outros)	Atendimento via whatsapp de demandas de serviços por vários atores, ocasionando retrabalho nas ações	Estruturação com a TI/IPEM de recebimento de demandas (crono / volumetria) por canais oficiais	Maior celeridade nos canais de comunicação e diminuição das inconsistências no atendimento das atividades, dirimir retrabalho
ORQUESTRA / PSiE Outros	Sistema com limitações de fluxos e informações defasadas devido a atualizações de portarias e mudanças de base de dados	Estruturação com a TI/IPEM / DITEC / INMETRO sugestões de melhorias o fluxo e software	Maior clareza e celeridade de fluxo de trabalho para OD, INMETRO e Empresas
Inserção das informações documentadas da ISO 9001:2015 no SGI	Informações documentadas arquivadas em pasta digital fora do SGI	Tratativas com TI/IPEM e TI/INMETRO para inserção das informações documentadas da ISO 9001:2015 no SGI	Diminuição do retrabalho para ordenamento e controle das informações documentadas

## 5.4 Recursos Humanos

ITEM	SITUAÇÃO ATUAL	NECESSIDADES	RESULTADO ESPERADO
Curso de Auditor Interno do Sistema de Gestão da Qualidade	Baixo efetivo com capacitação em Auditoria Interna do Sistema de Gestão da Qualidade	Tratativas para a realização de treinamento em Auditoria Interna	Atendimento ao procedimento PO.08.01 -PROCEDIMENTO DE AUDITORIA INTERNA_rev03, e manutenção da Certificação ISO 9001:2015
Disseminação entre os técnicos do Manual da Qualidade e Procedimentos da ISO 9001:2015	Parte dos Recursos Humanos do Órgão sem conhecimento específico do Manual da Qualidade e Procedimentos da ISO 9001:2015	DITEC / Chefe de setores realizar treinamento com suas equipes para disseminação e conhecimento do Manual da Qualidade e Procedimentos da ISO 9001:2015	Atendimento aos requisitos previstos no Sistema de Gestão da Qualidade para a manutenção da Certificação ISO 9001:2015
Repasso de treinamento nas novas portarias e fluxos de serviços do INMETRO	Parte dos Recursos Humanos do Órgão sem treinamento específico nas novas portarias e fluxos de serviços	DITEC / Chefe de setores realizarem treinamento com suas equipes para disseminação e conhecimento das novas portarias e fluxos de serviços	Diminuição do índice de inconsistências geradas via sistema ou fluxos de procedimentos

## 6. CONCLUSÃO

Este relatório visa tão semente subsidiar a **Alta Direção (Diretor Presidente / Diretoria Administrativa Financeira / Diretoria Técnica)** com uma melhor visualização do desenvolvimento das atividades da Diretoria Técnica do IPEM/AM, e foi estruturado com coleta de dados a partir de uma análise participativa com todos os Recursos Humanos da DITEC / DEMEL / DCONF/ DCONF / PRÉ-MEDIDOS presentes nas reuniões de análises críticas mensais relativas ao PACTUADO x REALIZADO do Plano de Trabalho de 2023, buscando demandar informações que

pudessem alinhar a estruturação de uma análise de CENÁRIO PROSPECTIVO com as possíveis adequações em infraestrutura, Equipamentos e Recursos Humanos visando o cumprimento do Plano de trabalho de 2024; ressaltamos que assim como todo planejamento, posteriormente poderá haver novas adequações a serem realizadas por conta de repactuação do Plano de trabalho 2024 por parte do INMETRO, ou mesmo por redirecionamentos provenientes de demandas da Alta direção.

Este relatório segue para a **ANÁLISE e APROVAÇÃO da ALTA DIREÇÃO (Diretor Presidente)**, visando sua **aplicação por esta DIRETORIA TÉCNICA** desenvolvendo as tratativas que se fizerem necessárias para o cumprimento de todos os itens pautados, bem como de outras ações que se fizerem necessárias para o **atendimento ao Pactuado no Plano de Trabalho 2024 e quaisquer outras demandas delegadas a este Órgão.**

**Manaus-AM, 29 de Dezembro de 2023.**

**Elaborado por**

Contribuições DITEC e dos Técnicos DEMEL / PRÉ-MEDIDOS / DCONF e PROJUR, apresentadas nas reuniões de fechamentos mensais Plano de Trabalho 2023.

**Finalizado por**

**Diretor Técnico do IPEM/AM**  
Matrícula 188.479-4F

*“Se quisermos alcançar resultados nunca antes alcançados,  
devemos empregar métodos nunca antes testados.”*

Francis Bacon